

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-1863

### Ympäristönsuojelupäällikön virkaan valinta

Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen ympäristönsuojelun palveluyksikössä on vapautunut ympäristönsuojelupäällikön virka 1.9.2024 alkaen eläköitymisestä johtuen. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 17.6.2024 kansliapäällikön päätöksellä.

Virka oli julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 29.7.-18.8.2024 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston sivuilla (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään sopiva ylempi korkeakoulututkinto. Lisäksi edellytettiin hyvää näkemystä kasvavan ja kaupungistuvan alueen kunnallisesta ympäristönsuojelusta ja sen kehityssuunnista, hyviä neuvottelutaitoja sekä johtamisosaamista.

Virkaan toimialajohtajan päätöksellä 23.9.2024 TUUDno-2024-1863 § 35 valittu henkilö ilmoitti 22.10.2024, ettei hän ota virkaa vastaan. Sen vuoksi virkaan valitaan aiemmin varalle valittu \*\*\*\*\*

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 4947,36 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan TS mukainen ammattialalisä erillisen hakemuksen perusteella.

Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan.

### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 17.6.2024

### Päätös

Päätän Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen johtaja Leena Sjöblomin esityksestä, että

- Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen ympäristönsuojelun palveluyksikön ympäristönsuojelupäällikön virkaan otetaan aiemmin (TUUDno-2024-1863 § 35) varalle valittu \*\*\*\*\* Virassa aloituspäivä sovitaan myöhemmin.
- palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 4947,36 €/kk. Tämän lisäksi maksetaan TS mukainen ammattialalisä erillisen hakemuksen perusteella.
- Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan

### Tiedoksi

valittu, hakijat, toimialue, ympäristökeskuksen johtaja, henkilöstöasiantuntija /henkilöstöarkisto, toimialuejohtaja, kunnanhallitus, pormestari, kansliapäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Allekirjoitus**

Timo von Behr, kehittämis- ja digijohtaja, yhteisten palveluiden toimialuejohtajan sijainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 7

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus  
osoite: PL 60, 04301 Tuusula  
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi  
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.